

**Powiatowy Zarząd Dróg Publicznych**  
**z siedzibą w Cieszynie przy ul. Bobreckiej 29**  
**ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze :**  
**specjalista ( 2 etaty )**  
w Zespole Inwestycji

**Wymagania niezbędne – konieczne do podjęcia pracy na danym stanowisku:**

- posiadanie obywatelstwa polskiego lub obywatelstwa Unii Europejskiej oraz obywatelstwa innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów państwa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium RP pod warunkiem znajomości języka polskiego, potwierdzonej dokumentem określonym w przepisach o służbie cywilnej,
- posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- nieposzlakowana opinia,
- wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych dla celów rekrutacji,
- wykształcenie wyższe i co najmniej 2 – letni staż pracy lub wykształcenie średnie i co najmniej 3 – letni staż pracy; (preferowany kierunek: budownictwo)
- znajomość przepisów: ustawy o drogach publicznych, ustawy Prawo Budowlane, ustawy o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych, ustawy Prawo Zamówień Publicznych, Kodeks Postępowania Administracyjnego.

**Wymagania dodatkowe:**

- prawo jazdy kat.B
- mile widziany staż pracy w jednostce samorządowej,
- mile widziana znajomość podstaw budownictwa drogowo/inżynieryjnego,
- biegła obsługa komputera, znajomość pakietu Microsoft Office, poczty elektronicznej, urządzeń biurowych,
- umiejętność sporządzania przedmiarów i obmiarów robót,
- sumienność, dokładność oraz samodzielność w działaniu,

**Zakres zadań wykonywanych na w/w stanowisku:**

- współudział w opracowywaniu planów prac remontowych i inwestycyjnych na drogach pozostających w zarządzie jednostki,
- współudział w przygotowywaniu, organizowaniu, nadzorowaniu i rozliczaniu prac remontowych i inwestycyjnych, realizowanych systemem zleconym,
- współudział w przygotowywaniu wniosków o dofinansowanie ze środków pozabudżetowych,
- prowadzenie całości spraw związanych z przygotowaniem inwestycji do realizacji, w tym między innymi :
  - udział w komisjach przetargowych,
  - przygotowywanie zakresu rzeczowego do przeprowadzenia procedury zamówień publicznych prac projektowych, robót budowlanych, nadzoru inwestorskiego, nadzoru autorskiego,
- prowadzenie całości spraw związanych z realizacją inwestycji w tym:
  - koordynowanie prac wykonywanych przez uczestników procesu inwestycyjnego (projektant – wykonawca - nadzór inwestorski ).
  - rozliczanie robót inwestycyjnych,
  - udział w radach budowy, komisjach odbiorowych,
  - udział w przeglądach gwarancyjnych zadań inwestycyjnych,
  - gromadzenie dokumentacji powykonawczych zadań inwestycyjnych,
- przygotowywanie wymaganych rozliczeń, sprawozdań i informacji dla instytucji udzielających dofinansowania,
- współpraca z innymi jednostkami samorządowymi współfinansującymi zadania inwestycyjne,
- wykonywanie czynności związanych z regulacją stanu prawnego nieruchomości objętych inwestycjami drogowymi prowadzonymi przez Zespół Inwestycji w tym:
  - prowadzenie negocjacji z właścicielami nieruchomości,
  - sprawdzanie dokumentacji dotyczącej zajętości terenu pod inwestycje, podziałów nieruchomości ,
  - weryfikacja zgodności stanu prawnego w ewidencji gruntów w stosunku do zapisów w księgach wieczystych,

- prowadzenie spraw związanych z gospodarką gruntami, zajmowanymi pod pas drogowy zadań remontowych i inwestycyjnych,
- udział w wizjach terenowych w ramach zarządzania drogami,
- przygotowywanie wszelkiej korespondencji na temat prowadzonych zadań, kompletowanie i archiwizowanie dokumentacji,
- przygotowywanie informacji i kart informacyjnych dla zarządu powiatu w sprawach prowadzonych inwestycji,

#### **Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:**

Stanowisko pracy usytuowane jest w budynku na IV piętrze, w siedzibie jednostki przy ul. Bobreckiej 29 w Cieszynie, wyposażonym w windę.

Stanowisko pracy jest związane z pracą przy komputerze, kierowaniem samochodem służbowym oraz obowiązkiem uczestniczenia w wizjach terenowych.

#### **Informacja dla osób niepełnosprawnych:**

Informujemy, że wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w miesiącu październiku 2019r. nie przekroczył 6% (w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej).

Kandydat, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust.2 ustawy o pracownikach samorządowych, jest obowiązany do złożenia wraz z dokumentami niezbędnymi kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

#### **Wymagane dokumenty:**

1. List motywacyjny,
2. Informacje, o których mowa w art. 22<sup>1</sup> § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (kwestionariusz osobowy kandydata w zał.),
3. Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe,
4. Kopie dokumentów potwierdzających przebieg zatrudnienia ( świadectwa pracy lub aktualne zaświadczenie o okresie zatrudnienia),
5. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w liście motywacyjnym lub innych dokumentach, składanych podczas procedury naboru – jeśli w zakresie tych danych zawarte są szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO., o treści :  
*„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w liście motywacyjnym oraz załączonych dokumentach, składanych podczas procedury naboru na wolne stanowisko urzędnicze – specjalisty”*
6. Oświadczenia o :
  - posiadaniu obywatelstwa polskiego lub obywatelstwa Unii Europejskiej oraz obywatelstwa innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów państwa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium RP pod warunkiem znajomości języka polskiego, potwierdzonej dokumentem określonym w przepisach o służbie cywilnej,
  - pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
  - niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
  - nieposzlakowanej opinii,
7. Kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku kandydata zamierzającego skorzystać z uprawnienia o którym mowa w art. 13a ust.2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych.
8. Dokument potwierdzający znajomość języka polskiego - w przypadku obywatela Unii Europejskiej oraz obywatela innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów państwa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium RP pod warunkiem znajomości języka polskiego,

**Dokumenty w postaci listu motywacyjnego, informacji o których mowa w art. 22<sup>1</sup> § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy oraz wszystkie składane oświadczenia powinny być opatrzone podpisem oraz datą.**

#### **Termin i miejsce składania dokumentów**

Osoby zainteresowane prosimy o dostarczenie wymaganych dokumentów zgodnie z treścią ogłoszenia:

- osobiście w siedzibie Powiatowego Zarządu Dróg Publicznych w Cieszynie przy ul. Bobreckiej 29, IV piętro - pok. 305 (kadry) lub 309 (sekretariat)

- pocztą na adres : Powiatowy Zarząd Dróg Publicznych  
43 – 400 Cieszyn ul. Bobrecka 29

z dopiskiem na kopercie „Nabór na stanowisko specjalisty w Powiatowym Zarządzie Dróg Publicznych w Cieszynie” w terminie do 25.11.2019 roku do godziny 15.00 .

Oferty otrzymane lub uzupełniane po terminie nie będą rozpatrywane (decyduje data wpływu do PZDP w Cieszynie).

Weryfikacja spełniania przez kandydatów wymagań niezbędnych zostanie dokonana wstępnie na podstawie dokumentów wymienionych w części „wymagane dokumenty”. W związku z tym podkreślamy, że kompletne oferty to takie, które zawierają wszystkie wymagane dokumenty i własnoręcznie podpisane oświadczenia. W kolejnym etapie kandydaci spełniający wymagania niezbędne zostaną zaproszeni na rozmowę kwalifikacyjną, sprawdzającą między innymi znajomość w/w przepisów.

Informacja o wyniku naboru zostanie umieszczona na stronie internetowej [www.pzdp.cieszyn.pl](http://www.pzdp.cieszyn.pl) oraz na tablicy informacyjnej w jednostce.

**Zastrzega się, że Dyrektor Powiatowego Zarządu Dróg Publicznych w Cieszynie może w każdym czasie, bez podania przyczyny zakończyć postępowanie kwalifikacyjne bez wyłaniania kandydatów.**

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr telefonu 033 4777307.

#### Klauzula informacyjna dla kandydatów do pracy

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016 L 119/38 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL) informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Powiatowego Zarządu Dróg Publicznych z siedzibą w Cieszynie, przy ul. Bobreckiej 29, tel.: 33 47 77 309, adres e-mail: sekretariat@pzdp.cieszyn.pl
- 2) W Powiatowym Zarządzie Dróg Publicznych w Cieszynie został powołany Inspektor Ochrony Danych kontakt możliwy jest pod nr tel. 33 47 77 226, adres e-mail: iod@powiat.cieszyn.pl
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu obecnego postępowania rekrutacyjnego do pracy w PZDP w Cieszynie na podstawie ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks Pracy, ustawy z dnia 21 listopada 2008 o pracownikach samorządowych natomiast pozostałe dane osobowe nie wynikające z przepisów prawa lub dane, o których mowa w art. 9 ust. 1 ww. rozporządzenia na podstawie Pani/Pana zgody.
- 4) Sposób przechowywania danych osobowych:
  - a) jeżeli Pani/Pan nie zostanie zakwalifikowany do następnego etapu rekrutacji, będą przechowywane przez okres jednego miesiąca od dnia zakończenia naboru, a po ich nieodebraniu zostaną zniszczone;
  - b) jeżeli Pani/Pan, znajdzie się w gronie 5 najlepszych kandydatów, będą przechowywane wraz z protokołem, zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych .
- 5) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych, prawo ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do cofnięcia zgody
- 6) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.;
- 7) Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest wymogiem ustawowym i jest obowiązkowe ze względu na przepisy prawa pracy, a w pozostałym zakresie jest dobrowolne.

DYREKTOR  
  
Magdalena Suchanek-Kowalska

.....